|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **CONTENT-SPECIALIST I** | **CONTENT-SPECIALIST II** | **CONTENT-SPECIALIST III** | **+** |
| **Focus** | Zie referentiefunctie en NOK communicatiemedewerker | - Kort en direct van aard (niet voor meerdere interpretaties vatbaar);  - voornamelijk banners, flyers, leaflets;  - gericht op het overbrengen van een enkelvoudige directe boodschap. | - Artikelen, interviews, publicaties voor magazines, inhoudelijke folders of flyers en leaflets;  - variërend van leden-ondersteunend, algemeen voorlichtings- of PR-materiaal tot inhoudelijke artikelen;  - gericht op meervoudige boodschap met dubbele-inhouds-lagen. | - Gelijk aan II;  - ‘wetenschappelijk’ getinte of diep inhoudelijke artikelen (of artikelreeksen);  - gericht op boodschap met grote verwevenheid van aandachtsvelden;  - wordt als onderwerp­-expert ook geraadpleegd door externe partijen of vakbladen. | Zie referentiefunctie en NOK communicatiemanager |
| **Niveau van de artikelen** | - Kern ligt in het (her)schrijven op basis van verkregen input of het redigeren van teksten. | - Kern ligt in het zelf schrijven van vakinhoudelijke artikelen;  - onderwerp sluit aan bij de intern aanwezige inhoudelijke kennis en/of bureauonderzoek. | - Kern ligt in het journalistiek karakter van de opdracht;  - onbekendheid met het onderwerp vraagt om informatieverzameling door (diepgaand) onderzoek en interviews met ter zake (internationale) deskundigen. |
| **Keuzevrijheid in onderwerp** | - Schrijven in opdracht van marketing of het redactieteam, vorm, inhoud en doelgroep staan vast, beperkte vrijheid. | - Schrijven in opdracht van redactieteam waar redacteur zelf deel van uitmaakt;  - vrijheid in keuze/invulling van onderwerp. | - Volledige vrije opdracht, geeft richting aan collegae bij het uitwerken van redactionele items. |
| **Functiegroep** |  | **9** | **10** | **11** |  |